

BASES ESPECÍFIQUES QUE HAN DE REGIR LA CONVOCATÒRIA DEL PROCÉS SELECTIU PER A LA CONSTITUCIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL PER A LA CONTRACTACIÓ D'UN OPERARI DE L'EMPRESA D'AIGÜES I SERVEIS DE CERVERA I LA SEGARRA, S.L.

1. ENTITAT CONVOCANT

Empresa d'Aigües i Serveis de Cervera i Segarra S.L., EASCS, empresa mixta dedicada a la gestió del cicle de l'aigua, incloent la captació, tractament, distribució, i sanejament en baixa i en alta.

2. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

L'objecte de la present convocatòria és regular el procés selectiu, mitjançant el sistema de concurs oposició, per a la constitució d'una borsa de treball fins al 31 de desembre de 2023 per disposar de personal operari especialitzat per futures contractacions als efectes cobrir vacants en règim de contracte laboral indefinit amb un període de prova de 3 mesos.

La jornada de treball a temps complert és de 40 hores setmanals de dilluns a divendres, amb rotació de guàrdies el cap de setmana, en funció de les necessitats del Cicle Integral de l'Aigua prestat per EASCS, G.P. 2 / N.S. A / OP (Grup Professional 2 – Àrea funcional Operari – Oficial de 1ª).

El lloc de treball se situa de forma presencial al territori de la comarca de la Segarra.

La retribució, en cas de contractació, s'ajustarà en funció del perfil i experiència del candidat i serà segons Conveni col·lectiu de treball del sector d'Indústries de captació, elevació, conducció, depuració, tractament i distribució d'aigües de les comarques de Lleida. Codi de Conveni número 25000695011996.

Les funcions del lloc de treball a títol d'orientació i de manera genèrica sense que limitin o impossibilitin que se'n pugui haver de realitzar d'altres son, sota la direcció d'EASCS:

- Vigilar i mantenir el funcionament de la xarxa d'aigua potable i clavegueram que gestiona EASCS al territori de la comarca de la Segarra, comunicar les anomalies.
- Realitzar manteniments preventius i correctius de la xarxa d'aigua potable, clavegueram i de l'Estació depuradora (EDAR) de Cervera.

- Diagnosticar i reparar avaries de la xarxa d'aigua potable, clavegueram i de l'EDAR. Informar de les causes d'avaries inspeccionades i de les diferents operacions efectuades mitjançant les ordres de treball correctiu.
- Realitzar l'operativa d'explotació, segons instruccions: verificar, inspeccionar, canviar, instal·lar i retirar comptadors; fer suspensions i reobertures de subministraments; instal·lar, reparar i anul·lar escomeses.
- Instal·lar noves xarxes de distribució d'aigua potable i clavegueram.
- Neteja i conservació de les instal·lacions i els elements de la xarxa.
- Emplenar els comunicats dels treballs efectuats.
- Portar a terme el sistema de garantia del servei de manteniment durant 24h al dia tot l'any.
- Efectuar la lectura de comptadors de sectorització, nivells de dipòsits i punts de pressió. Lectura de comptadors de clients i de sectorització. Informar d'anomalies dels comptadors.
- Controlar el nivell dels dipòsits i els punts de pressió.
- En alguns casos, prendre mostres d'aigua a la xarxa, segons el Pla de Mostreig Analític, i portar-les al laboratori.
- Determinar el clor residual als punts de la xarxa designats. En alguns casos, fer l'anàlisi organolèptica o determinar altres paràmetres.
- Recepcionar els materials i els productes químics al magatzem, a l'EDAR o als dipòsits.
- Classificar i emplaçar el material on correspongui. Mantenir ordre i neteja.
- Verificar els equips de mesura.
- Neteja de dipòsits. Maniobres als dipòsits quan es fan les neteges.
- Revisar periòdicament l'estat dels productes emmagatzemats i l'estoc d'hipoclorit.
- Altres procediments i instruccions dels Sistemes de Gestió implantats que disposa EASCS.
- Realitzar operacions de manteniment correctiu i preventiu de les instal·lacions electromecàniques (motors, bombes, quadres elèctrics, reductores de pressió, grans comptadors sectorials, il·luminació).. Informar de les anomalies detectades. Controlar els ratis de rendiment.
- Fer servir eines manuals i mecàniques requerides per al desenvolupament dels treballs encomanats, dins la seva categoria així com tenir cura del seu estat de conservació i calibratge.
- Vetllar per la seguretat i salut en el seu lloc de treball, utilitzant adequadament els equips relacionats amb la seva activitat, d'acord amb els procediments establerts i la normativa vigent en matèria de prevenció de riscos laborals.
- Qualsevol altra funció de caràcter similar que li sigui atribuïda dins la seva categoria professional.

3. REQUISITS MÍNIMS DELS ASPIRANTS

Per participar en aquesta convocatòria, els aspirants han de complir els requisits següents, amb anterioritat a la finalització del termini de presentació de sol·licituds:

- a. Tenir 16 anys complerts i no superar l'edat establerta per a la jubilació forçosa.
- b. Titulació de mòdul de grau mig o experiència acreditada en les funcions descrites en l'apartat 2.
- c. Bon nivell escrit i parlat de català i castellà.
- d. Permís de conduir B1.
- e. Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les funcions i les tasques pròpies del lloc de treball.
- f. No estar inhabilitat per a l'exercici de les funcions públiques ni estar separat mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol administració pública.
- g. No estar afectat per cap del motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984, de 26 de desembre.

4. PUBLICACIÓ DE LA CONVOCATÒRIA

Les bases i la convocatòria es publicaran a la pàgina web d'EASCS i de la Paeria de Cervera.

5. CANDIDATURES I PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS

El termini de presentació de les sol·licituds s'indicarà en els anuncis de convocatòria que es publicaran a la pàgina web d'EASCS i en l'apartat d'Oferta d'ocupació pública de la web municipal.

Els aspirants hauran d'enviar la seva candidatura mitjançant correu electrònic a l'adreça contractacio@aiguesdecervera.cat, adjuntant:

Currículum Vitae, en el que ha de constar com a mínim les dades personals identificatives de la persona que presenta la candidatura (nom complet i DNI i dades de contacte) i les relatives a experiència professional i acadèmica de la següent manera:

- Pel que fa a l'experiència professional s'ha de indicar el nom de l'entitat, la data d'inici i de fi i les funcions que realitza.
- Anomenar i aportar còpia dels certificats professionals de què disposi adequats per la prestació de les funcions assignades al lloc de treball que aquí s'anuncia.
- Anomenar i aportar còpia dels certificats de formació acadèmica i certificats de domini de les llengües que s'exigeixen.
- Indicar i aportar còpia dels permisos de conducció.

- Document nacional d'identitat o document equivalent en vigor.

Les dades personals que consten a la sol·licitud es consideraran com les úniques vàlides a efectes de notificacions i serà responsabilitat exclusiva de les persones aspirants si hi ha algun error.

En cas d'incórrer en falsedat documental l'aspirant serà exclòs del procediment de selecció i/o en cas d'haver estat seleccionat serà exclòs de la borsa de treball i en ambdós casos EASCS es reserva la potestat d'endegar les actuacions que en Dret corresponguin.

Les candidatures també es podran presentar a l'oficina de Cervera, Av. Duran i Sanpere, 5 baixos, 25200 de Cervera, en aquest cas l'aspirant ho haurà de comunicar immediatament a EASCS, dins el termini de presentació d'instàncies via correu electrònic dirigit al Servei de Recursos Humans contractacio@aiguesdecervera.cat

Amb la formalització i presentació de la instància corresponent per prendre part en la convocatòria els/les aspirants donen el seu consentiment al tractament de les dades de caràcter personal que es derivin de la gestió i tramitació del procés selectiu, d'acord amb la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals.

Igualment, la formalització de la sol·licitud implica l'acceptació i coneixement del contingut d'aquestes bases.

6. ADMISSIÓ DELS/DE LES ASPIRANTS

Finalitzat el termini de presentació d'instàncies, la Direcció d'EASCS dictarà la resolució, en el termini màxim de quinze dies, declarant aprovada la llista provisional d'aspirants admesos i exclosos, que es publicarà al web d'EASCS i al web municipal, juntament amb la designació dels membres del tribunal, i la data i l'hora de començament dels exercicis.

Si alguna de les sol·licituds tingué defecte esmenable, es farà constar a la llista provisional d'admesos i exclosos per tal que, en el termini de 5 (cinc) dies hàbils pugui esmenar-ho mitjançant l'adreça de correu electrònic contractacio@aiguesdecervera.cat o presencialment a les oficines de Cervera, Av. Duran i Sanpere, 5 baixos, 25200 Cervera.

Finalitzat el termini per a esmenes i/o reclamacions, si no es presenten al·legacions, es considerarà elevada a definitiva la llista provisional, sense que calgui la seva publicació. En el cas que se'n presentin, disposen també d'un termini de 5 (cinc) dies hàbils a la mateixa adreça de correu electrònic o a l'oficina esmentades en el paràgraf anterior. L'òrgan competent resoldrà la seva estimació o desestimació mitjançant resolució d'aprovació definitiva de l'esmentada llista, fent-la pública al web d'EASCS i al web municipal dins

l'apartat Oferta d'ocupació pública en un termini no superior a 5 (cinc) dies hàbils.

Amb la publicació dels anuncis esmentats a web d'EASCS i de la Paeria de Cervera es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions i recursos.

Les persones que no compleixin els requisits necessaris, no podran ser admeses, i quedaran anul·lades les seves actuacions restant excloses del procés selectiu, sens perjudici de les responsabilitats en què hagin pogut incórrer.

Les errades materials de fet es podran esmenar en qualsevol moment d'ofici o a petició dels interessats.

7. ÒRGAN QUALIFICADOR

L'òrgan de selecció serà col·legiat, sense que pugui comptar entre els seus membres personal d'elecció o de designació política.

Estarà constituït per un/a president/a i dos vocals, i un/a secretari/ària que actuarà amb veu però sense vot. Es farà designació nominal dels membres, que constarà a la llista, així com dels suplents.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència de la meitat dels seus membres, titulars o suplents, i les decisions s'hauran d'adoptar per majoria. Sempre serà necessària la presència de les figures de presidència i secretària.

El Tribunal pot disposar la incorporació a les seves tasques d'assessors especialistes per a totes o algunes de les proves, els quals actuaran amb veu però sense vot per debatre, en les sessions del Tribunal, les qüestions que se'ls consultin relatives a les matèries de la seva competència.

L'actuació del Tribunal s'ajustarà estrictament a les bases de la convocatòria. Això no obstant, el Tribunal resoldrà els dubtes que sorgeixin respecte a la seva aplicació i podrà prendre els acords que corresponguin per a aquells supòsits no previstos en les bases.

8. PROCEDIMENT D'AVALUACIÓ DE CANDIDATURES

El procés de selecció constarà de dues fases: Fase d'oposició i fase de concurs.

8.1.- FASE D'OPOSICIÓ

Els aspirants hauran de comparèixer a les diferents proves, amb el DNI o document equivalent en vigor. La manca de la presentació del document determinarà l'exclusió automàtica de l'aspirant en el procés selectiu.

Per cadascuna de les proves es realitzarà una crida única que es publicarà tant a la web d'EASCS com a la de la Paeria de Cervera. Els aspirants que no compareguin en el lloc, data i l'hora assenyalats, fins i tot per raons de força major, seran definitivament exclosos del procés selectiu.

A) Coneixements de llengua catalana (obligatòria i eliminatòria)

Aquesta prova avaluarà el domini de la llengua catalana pel que fa referència a l'expressió escrita i oral, i la comprensió d'acord amb les característiques de la convocatòria.

Per superar la prova les persones aspirants hauran de demostrar un nivell de coneixements similar al que caldria per a l'obtenció del certificat de nivell B1

Aquesta prova és obligatòria i eliminatòria.

Les persones aspirants seran qualificades com a aptes o no aptes, i aquestes últimes seran eliminades del procés de selecció.

Quedaran exemptes de realitzar la prova les persones aspirants que aportin un dels següents documents:

- Documentació acreditativa d'estar en possessió del certificat de nivell B1 atorgat per la Secretaria de Política Lingüística, o titulació equivalent o superior, d'acord amb el Decret 3/2014, de 7 de gener, pel qual es modifica el Decret 152/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixement de català (DOGC núm. 6536 de 9 de gener de 2014).

B) Coneixements de llengua castellana (obligatòria i eliminatòria)

Prova de coneixements de llengua castellana (exclusivament per a les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola). Només hauran de realitzar aquesta prova les persones candidates que no tinguin nacionalitat espanyola.

La prova consistirà en una redacció i el manteniment d'una conversa amb qui designi el Tribunal qualificador.

Aquesta prova té caràcter eliminatori i s'avaluarà com a APTE/A-NO APTE/A. Les persones candidates no aptes restaran eliminades del procés de selecció

Restaran exemptes a realitzar la prova les persones candidates que, tot i no tenir la nacionalitat espanyola, puguin acreditar documentalment:

- Certificat d'haver cursat primària i secundària a l'Estat espanyol.

- Diploma d'espanyol de nivell B1 (marc europeu comú de referència) que estableix el Decret 1137/2002, de 31 d'octubre, o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a la seva obtenció.
- Certificat d'aptitud en espanyol per a estrangers expedit a les escoles oficials d'idiomes.

Les persones aspirants podran efectuar aquesta acreditació documental durant el termini de presentació de sol·licituds, annexant-la directament en el moment de tramitar la sol·licitud.

C) Valoració de competències professionals (obligatòria i eliminatòria)

Consistirà en:

- La realització d'un test psicotècnic de competències professionals que avaluarà el treball en equip, l'empatia, el compromís professional, la flexibilitat/obertura al canvi, i el rigor professional.
- La realització d'una prova pràctica consistent en :
 - o Un muntatge hidràulic
 - o Un diagnòstic elèctric
 - o Una prova de construcció d'obra civil

També inclourà una entrevista individual que es realitzarà amb l'objectiu de contrastar els resultats obtinguts en el test psicotècnic.

L'exercici serà valorat fins a 6 punts i les persones que no obtinguin un mínim de tres punts restaran excloses del procés de selecció. El valor del test de competències serà del 25% de la qualificació, la prova pràctica serà del 25% de la qualificació i el de l'entrevista del 50% i es considerarà que una persona supera la prova quan obtingui una puntuació igual o superior 3 punts.

8.2 FASE DE CONCURS

Valoració de mèrits (obligatòria i no eliminatòria)

Una vegada superada la fase d'Oposició, el Tribunal qualificador valorarà els mèrits de les persones aspirants, descrits acreditats per les corresponents fotocòpies aportades dins del termini de presentació de la documentació relativa als mèrits.

La puntuació total assolible en la fase de concurs serà de 50 punts repartits de la següent manera:

- Per experiència professional en l'exercici de funcions coincidents o anàlogues en contingut professional i nivell tècnic, amb les del lloc a proveir descrites a l'apartat 2: fins a un màxim de 25 punts.
- Formació acadèmica directament relacionada amb les funcions a desenvolupar descrites a l'apartat 2: fins a un màxim de 15 punts.

- Certificats professionals relatius a les funcions descrites a l'apartat 2: fins a un màxim de 10 punts.

En cas d'empat, l'ordre de classificació s'establirà d'acord amb els següents criteris tenint en compte que cadascun d'ells és exclouent:

- Primer criteri: a favor de la persona aspirant, el gènere del qual sigui menys representat en el col·lectiu professional objecte d'aquest concurs.
- Segon criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en experiència professional.
- Tercer criteri: l'aspirant que hagi obtingut la millor puntuació en certificats professionals.

Publicació de mèrits i presentació d'al·legacions

Finalitzada la valoració de mèrits, el Tribunal qualificador publicarà la relació de mèrits de les persones aspirants a la pàgina web d'EASCS i de l'Paeria de Cervera, ordenada de major a menor puntuació.

Les persones aspirants podran formular les al·legacions que considerin convenients en el termini de 10 dies hàbils comptadors des de l'endemà de la publicació de la llista provisional de mèrits mitjançant l'adreça de correu electrònic contractacio@aiguesdecervera.cat o presencialment a les oficines de Cervera, Av. Duran i Sanpere, 5 baixos, 25200 Cervera. L'òrgan competent resoldrà les al·legacions rebudes en un termini no superior a 5 (cinc) dies hàbils.

Finalitzat aquest termini i resoltes les reclamacions, es farà pública la llista definitiva de puntuacions finals de la fase de concurs.

Amb la publicació dels anuncis esmentats a web d'EASCS i de l'Paeria es considerarà realitzada la notificació oportuna a les persones interessades i s'indicaran els terminis a efectes de possibles reclamacions i recursos.

9. FUNCIONAMENT DE LA BORSA DE TREBALL

A partir del tancament del termini de presentació d'instàncies es mantindrà oberta la borsa de treball, com a mínim, fins 31 de desembre de 2023.

Els aspirants finalistes passaran a formar part de la borsa de treball del lloc operari d'EASCS, per ordre de puntuació obtinguda, de major a menor nombre de punts, i restaran a l'espera de ser cridats per a cobrir possibles vacants tenint en compte les necessitats del Servei. Seran contractats sempre que reuneixin els requisits necessaris, d'acord amb la normativa vigent.

En cas que l'aspirant seleccionat hi renunciï, una vegada coberta o abans de cobrir-la, es proposarà la cobertura al següent aspirant per ordre de puntuació, i així successivament. La impossibilitat continuada i provada de contactar amb la

persona aspirant pels mitjans de localització que hagi proporcionat comportarà que passi al darrer lloc de la borsa.

Si per dues vegades es frustra el nomenament perquè l'aspirant rebutja la proposta de nomenament o renuncia al nomenament un cop aquell s'hagi efectuat, l'aspirant quedarà exclòs de la borsa.

La vigència d'aquesta borsa es podrà prorrogar en el cas que no s'hagi procedit a la constitució d'una de nova i mentre no es convoqui un procés selectiu del mateix perfil professional.

10. PERÍODE DE PROVA

L'aspirant seleccionat ha de superar un període de prova inicial que permeti acreditar la seva idoneïtat en l'exercici de les funcions per a les quals s'hagi efectuat el contracte. Aquest període es realitza, com a màxim, durant els tres primers mesos d'exercici efectiu de la feina, a partir de la primera incorporació.

La no superació del període de prova comportarà la finalització de la contractació i l'aspirant serà exclòs de la borsa. La comissió d'una falta disciplinària greu o molt greu també comportarà l'exclusió de la borsa.

11. TRACTAMENT DE DADES PERSONALS

Les dades personals dels aspirants es tractaran d'acord amb allò establert a la legislació sobre protecció de dades personals i transparència.

El responsable del tractament de les seves dades personals és l'EMPRESA D'AIGÜES I SERVEIS DE CERVERA I LA SEGARRA, SL, amb CIF nº B-25308818 i domicili a l'Avinguda Duran i Sanpere, 7 de Cervera (25200).

El tractament de les dades personals dels aspirants té com a única finalitat gestionar els processos de provisió de llocs de treball i de selecció de persones interessades a ocupar llocs de treball oferts.

La base jurídica del tractament de les seves dades és el consentiment de la persona interessada i missió realitzada en interès públic d'acord amb el capítol I del títol IV del Reial decret legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, que aprova el text refós de la Llei de l'estatut bàsic de l'empleat públic.

Les seves dades no seran cedides a tercers sense el consentiment, llevat que sigui necessari per donar compliment a una obligació legal, sens perjudici de la publicació que s'efectuarà a la pàgina web de la Companyia dels llistats d'admesos a proves, de resultats de proves i d'aptes finals. La identificació dels aspirants admesos i exclosos es farà mitjançant nom i cognoms. Si dues persones tenen els mateixos nom i cognoms, s'indicaran també les últimes quatre xifres del DNI per a identificar-los. Les dades de caràcter especial no es publicaran ni es facilitaran sense consentiment exprés del seu titular.

La documentació i les dades personals dels aspirants que siguin nomenats per EASCS passaran a formar part del seu expedient personal. Les dades personals que constin en l'expedient de selecció seran accessibles pels interessats en el procediment d'acord amb els termes establerts a la legislació de procediment administratiu, transparència i informació pública.

Les seves dades personals seran tractades mentre siguin necessàries per gestionar el procés de selecció de la Companyia o fins que vostè no demani que deixem de fer-ho. Podrà demanar en qualsevol moment que es deixin de tractar les seves dades personals. Quan finalitzin els períodes indicats, les seves dades personals es conservaran bloquejats durant el període en què pogués derivar-se qualsevol responsabilitats del procés de selecció o del tractament de les seves dades. Quan expirin aquestes responsabilitats, les seves dades personals seran eliminades de forma definitiva.

Els aspirants poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió i portabilitat, limitació o oposició al tractament de les dades, d'acord amb la legislació vigent, adreçant-se a: dpo@sorea.cat

Finalment, si considera que no s'han tractat les seves dades d'acord amb la normativa, pot contactar amb el nostre Delegat de Protecció de Dades o presentar una reclamació davant d'una autoritat de control (l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades). Per a més informació pot consultar la nostra Política de Privacitat <https://www.aiguesdecervera.cat/ca/proteccio-de-dades>

Cervera, 30 de juny de 2022



David Gall Martín
Gerent de EASCS S.L.